

## Doel

- Afspraken vastleggen over hoe om te gaan met te laat komen van leerlingen.
- Thuiszitten van leerlingen voorkomen.

## Aanpak

Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim in de vorm van te laat komen, wordt gewerkt volgens de 3-6-9 regel.

### Stappenplan **te laat komen**

Te laat komen wordt altijd genoteerd en bijgehouden in Parnassys. Aantal minuten en aangegeven reden. ( Ook een minuut na de start van de lestijd is te laat!)

Let op: Bij te laat komen wordt er gekeken van vakantie tot vakantie.

**3x verzuim** (te laat): De leerkracht neemt contact op met ouders/verzorgers om dit verzuim en de frequentie te bespreken. Verslaglegging hiervan wordt verwerkt in Parnassys. In dit gesprek meldt de leerkracht ook dat bij 6x verzuim de directie contact op zal nemen.

De kern van dit gesprek is dat uitgebreid wordt besproken wat de reden van verzuim is, ouders wordt gewezen op leerplicht en het belang van aanwezigheid. Gemeld wordt dat na 6x verzuim contact wordt gelegd door directie.

**6x verzuim** (te laat): directie neemt contact op met ouders middels een standaardbrief waarin het verzuim opgesomd wordt. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Verslaglegging in Parnassys. In dit gesprek melden we dat bij 9x verzuim de directie, vanuit rgelegeving en protocol, contact op zal nemen met leerplicht.

**9x verzuim** (te laat): melding bij Leerplicht door directie. Directie heeft contact met leerplicht over situatie en voortgang.

Leerplicht zal stappen ondernemen en een gesprek inplannen met de ouders/verzorgers. Welke maatregelen Leerplicht neemt is afhankelijk van gesprek, frequentie etc.

Eventueel kan JongJGZ / Sociaal Team betrokken worden, afhankelijk van verzuimreden en thuissituatie.

## Wat registreren we in leerlingvolgsysteem?

- Absentie wordt in ParnasSys bijgehouden. ( met precieze tijden en reden, geoorloofd/ongeoorloofd).  
Geoorloofd = na contact met ouders over reden, bijvoorbeeld medisch  
Ongeoorloofd = zonder contact en reden
- Gespreksverslagen en plan van aanpak worden in Parnassys opgeslagen.