



Veiligheidsplan

September 2025

Openbaar onderwijs Giessenlanden

O2A5



Inhoud

1. Inleiding	2
2. Visie O2A5	3
3. Uitvoering beleid	4
4. Regels en afspraken	5
5. Sancties	7
6. Registratie en evaluatie	7
Bijlage 1	10
Taken van de veiligheidscoördinator	10
Bijlage 2	11
Incidentenregistratie in ParnasSys	13

1. Inleiding

De impact van (incidenteel) ongewenst gedrag op leerlingen en werknemers kan erg groot zijn. Voor leerlingen kunnen de gevolgen variëren van verminderde leerprestaties tot zeer dramatische gebeurtenissen. Voor werknemers kan de emotionele belasting door ongewenst gedrag van anderen leiden tot stress, uitval en uiteindelijk vertrek.

Vanwege de zorg voor hun werknemers en leerlingen, is het bevoegd gezag verplicht beleid te voeren en maatregelen te treffen om de school zo veilig mogelijk te maken en te houden. Wat het bevoegd gezag moet doen is uitgewerkt in:

- De Arbeidsomstandighedenwet, voornamelijk gericht op het beschermen van de veiligheid en gezondheid van werknemers
- De Wet op het primair onderwijs waarin onder meer de veiligheid van leerlingen is geregeld en de cao po
- Met de wet Veiligheid op school heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Het doel van deze wet is om pesten aan te pakken en de (sociale) veiligheid van leerlingen op school te vergroten. Voor het primair onderwijs is dit ook opgenomen in de Wet op het primair onderwijs:

Artikel 4c. Zorgplicht veiligheid op school

- 1 Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:
 - a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
 - b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
 - c. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:
 - 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- 2 Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.
- 3 Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over het instrument, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, dat door de school wordt vormgegeven of gekozen, waaronder:
 - a. de aandachtsgebieden die het instrument inzichtelijk maakt,
 - b. de representativiteit van het instrument, en
 - c. de frequentie waarmee het instrument wordt ingezet.
- 4 Het bevoegd gezag zendt onverwijld de resultaten van de monitor, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, aan de inspectie.

In dit plan is beschreven wat wij op school doen om de sociale veiligheid te waarborgen.

In *hoofdstuk twee* wordt de visie van stichting O2A5 en haar visie op veiligheid besproken. De verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school worden toegelicht in *hoofdstuk drie*.

Om een veiligheidsplan vorm te geven dient ook de organisatie van veiligheid te worden vastgelegd. Om de veiligheid van eenieder zoveel mogelijk te waarborgen zijn er diverse regels opgesteld. De praktische uitvoering van de wetgeving over regels en afspraken wordt besproken

in *hoofdstuk vier*. Om veiligheid te handhaven kan er sprake zijn van het opleggen van sancties. Dit kan verschillen tussen het indienen van een klacht tot schorsing of aangifte bij de politie. De praktische uitwerking hiervan binnen de wettelijke is te vinden in *hoofdstuk vijf*. *Hoofdstuk zes* betreft registratie en evaluatie. Door te blijven evalueren en het veiligheidsplan hierop aan te passen blijft het veiligheidsplan ‘up to date’.

2. Visie O2A5

Goed onderwijs is voor ons waarden gedreven onderwijs: openbaar, **veilig**, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, hebben **oog voor leerlingen** en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren.

Voor onze leerlingen betekenen deze missie en visie:

- Ik ben en voel me veilig en welkom.
- Ik mag er zijn zoals ik ben. Ik durf mezelf te zijn.
- Ik leer veel en betekenisvol op mijn eigen niveau en tempo.
- Ik heb zicht op mijn ontwikkeling. Ik krijg hulp waardoor ik groei.
- Ik ben actief in de klas, op mijn school, in mijn straat/dorp/wijk/stad.
- Ik ben verantwoordelijk; fouten maken mag.
- Ik kan samenwerken en delen.

Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.

Veiligheid geeft de ruimte voor onderzoek, ontplooiing en ontwikkeling aan en leidt tot een open, uitdagende en boeiende omgeving.

Kinderen zoeken voortdurend naar voorbeelden. Die herkennen zij, van nature, in volwassen soortgenoten. Al onze medewerkers zijn zich daar altijd van bewust. Daarom is het hun eerste verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als collega's.

Een veilig gevoel kan alleen bestaan als ook de thuissituatie veilig is. Wanneer er een vermoeden is dat hier iets mis is, gaan we de dialoog aan met het kind en eventueel met de ouders/verzorgers. Als school hebben we de verantwoordelijkheid om het welzijn van onze leerlingen boven alles te stellen. In ons dagelijks contact is het onze taak om alert te zijn op alles dat invloed heeft op de veiligheid en vrijheid van onze kinderen.

We leren kinderen goed om te gaan met zichzelf, met de eigen emoties, en met anderen. O2A5 waarborgt een veilige omgeving waarin geen ruimte is voor discriminatie of pesten.

3. Uitvoering beleid

Dit hoofdstuk bevat de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school. Hieronder volgt een beschrijving van sociale veiligheid, fysieke veiligheid en arbobeleid.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Een klachtenprocedure, de gedragscode en de aanstelling van vertrouwenspersonen maken onder andere onderdeel uit van het beleid dat wordt gevoerd ten aanzien van veiligheid. Op bestuursniveau is er een externe vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers ([Zie bijlage 2](#))

Voor de leerlingen en de ouders heeft de schoolleiding op school een medewerker als intern vertrouwenspersoon aangewezen bij wie ze hun verhaal kwijt kunnen ([zie bijlage 2](#))

Op onze school is een medewerker belast met de coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school en met het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. De **veiligheidscoördinator** op onze school is **Nathalie Brocken** nbrocken@o2a5.nl

Ook in de schoolgids staat de veiligheidscoördinator (ook wel anti-pestcoördinator genoemd) vermeld.

Onze school heeft een volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk: CITO, 'sociaal emotioneel functioneren'.

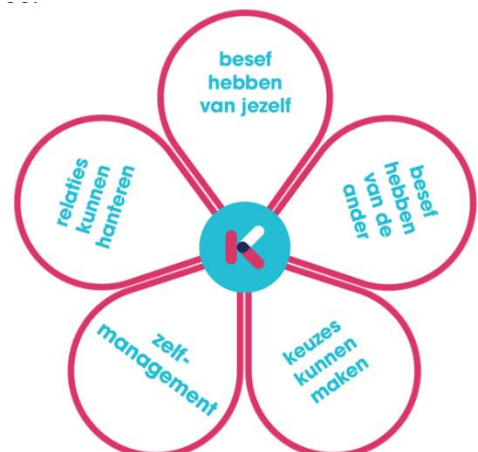
Jaarlijks wordt het welbevinden van de leerlingen van leerjaar 6 t/m 8 gemonitord met een gevalideerd instrument:

Ook kent de school preventief beleid op sociaal-emotioneel gebied. In het lesaanbod is Kwink opgenomen, dit programma heeft tot doel pesten, (seksuele)intimidatie, agressie, geweld en racistisch gedrag te voorkomen.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten) in een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes



Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid

Fysieke veiligheid

De school heeft verschillende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze medewerkers krijgen elk jaar een herhalingscursus. Daarnaast is er een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) met een ontruimingsplan voor onze school, die aangeeft hoe er gehandeld wordt tijdens een calamiteit of incident – denk hierbij aan bijvoorbeeld brand, een ongeval – en wie er verantwoordelijk is. Hierin staat ook wie er verantwoordelijk is voor de verschillende hulpmiddelen – bijvoorbeeld brandblussers, EHBO-trommels, alarm – zodat de school te allen tijde beschikt over voldoende en goed werkende hulpmiddelen.

Het BHV- en ontruimingsplan worden jaarlijks bijgesteld. De bijstelling komt voort uit praktijkervaring of veranderingen, de resultaten van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en de personeels-, leerlingen- en ouderenuitkomsten, de evaluatie van de ontruimingsoefening en de analyse van de incidenten en ongevallen registratie.

De RI&E kijkt op het gebied van fysieke veiligheid naar:

- Arbeidsomstandigheden
- Brandveiligheid, BHV, ontruiming
- Veiligheid buurt, plein en speeltoestellen
- Veiligheid gebouw en inventaris
- Veiligheid tijdens gymlessen

Arbobeleid

Stichting O2A5 streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Dit betreft: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk.

Het werk wordt zo georganiseerd dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Er wordt preventief gehandeld waar het om vermijdbaar verzuim gaat.

Het Arbobeleid is vastgelegd in een beleidsdocument.

Verantwoording

Wij leggen verantwoording af over het veiligheidsbeleid in de schoolgids, het schoolplan en de schoolwebsite en in Vensters.

4. Regels en afspraken

Het stellen van regels en iedereen hieraan houden zorgt ervoor dat veiligheid binnen de school gewaarborgd wordt en iedereen op de hoogte is van het beleid ten aanzien van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme, en pesten. De regels zijn preventief ten aanzien van dit ongewenste gedrag. Daarnaast zijn er regels ten aanzien van privacy: hoe er omgegaan wordt met de persoonsgegevens van leerlingen en personeel. Hierdoor wordt tevens de veiligheid van zowel personeel als leerlingen bewaard.

Voor alle scholen van Stichting O2A5 gelden de volgende protocollen:

- [Gedragscode O2A5](#)
- [Privacyreglementen, Reglementen sociale media en Thuiswerkprotocol](#)

- [Protocol medische handelingen op school](#)
- [Meldcode O2A5 huiselijk geweld en kindermishandeling](#) - [Privacyreglement Leerling](#)
- [Gedragscode](#)
- [Reglement sociale media Leerling](#)
- [Reglement sociale media Medewerkers](#)
- [Protocol Medische handelingen op school](#)
- [Meldcode O2A5 huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

Gedragscode

Iedere medewerker van O2A5 heeft een voorbeeldfunctie. Ieder moet zich bewust zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid binnen de functie en draagt dit ook uit, in gedrag en kleding. Gedragsregels vormen een leidraad voor gedrag, als preventiemiddel. Van belang is wel dat iedereen binnen de organisatie bekend is met de regels. Tevens bieden gedragsregels een handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen disciplinair opgetreden moet worden.

De gedragscode van O2A5 is bestemd voor alle mensen werkzaam binnen O2A5, de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) voor de school en het bestuursbureau verrichten. Het doel van deze gedragscode is het scheppen van een klimaat binnen O2A5 dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren. Het is zeker niet de bedoeling dat een gedragscode het spontane omgaan van mensen met elkaar in de weg staat.

Privacyreglement (o.a. verwerking leerlingengegevens)

De Wet Bescherming Persoonsgegevens betreft regels over bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien, aan wie de gegevens verstrekt mogen worden en hoe lang gegevens bewaard worden. Binnen Stichting O2A5 zijn afspraken hierover vastgelegd in een Privacyverklaring, het Privacyreglement leerlingen, het Privacyreglement medewerkers, het Reglement sociale media voor leerlingen en het Reglement sociale media voor medewerkers. Tevens is een thuiswerkprotocol voor medewerkers opgesteld.

Schoolregels en toezicht

De leerlingen en ouders worden geïnformeerd via de website, het veiligheidsplan en in de schoolgids. Daarnaast gaan de Veiligheidscoördinatoren elk schooljaar langs de klassen en vertellen ze iets over hun rol. De ouders worden ook nog extra geïnformeerd tijdens de jaarlijkse informatieavond.

Clusterbreed kennen we de volgende protocollen/ kwaliteitskaarten:

[Anti-pestprotocol](#)

[Regels en routines op school](#)

5. Sancties

Sancties kunnen worden ingezet om regels te handhaven. Door hier protocollen voor op te zetten weten betrokkenen welke sancties kunnen voortvloeien uit ongewenst gedrag. Daarnaast zorgt het voor een consequente handelswijze die binnen de wettelijke kaders valt.

Klachtenregeling

O2A5-scholen zetten zich naar vermogen in om het onderwijs en de organisatie naar wens te laten verlopen, maar er bestaat natuurlijk altijd de kans dat leerlingen en ouders niet tevreden zijn over het onderwijs, de organisatie, de dienstverlening, de bejegening en de gewenste kwaliteit. Daarnaast kunnen zich situaties voordoen waarbij ouders niet tevreden zijn, omdat de fysieke of sociale veiligheid van het kind in geding is. Als het niet lukt om een situatie op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon. Hij of zij geeft u aan welke stappen gezet kunnen worden. De gegevens van de interne vertrouwenspersoon staan in de schoolgids vermeld en op de schoolwebsite; die van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van O2A5.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling kan noodzakelijk zijn om de regels van de school te handhaven, welke op hun beurt van belang zijn om de veiligheid binnen de school te handhaven. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Het bestuur beslist altijd over schorsing en verwijdering. Bij een schorsing van meer dan één dag is het bevoegd gezag verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel. Een uitgebreide toelichting van schorsing en verwijdering en de wetgeving is te vinden in de schoolgids, op de website en in [Protocol voor schorsing en verwijdering](#) van leerlingen.

Procedure voor schorsing van personeel

O2A5 hanteert de ‘Schorsing als ordemaatregel en disciplinaire maatregelen’ uit de cao po. Hierin staat beschreven hoe schorsing als ordemaatregel kan worden ingezet of als disciplinaire maatregel. Het bestuur is in deze aan zet.

Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling en verwaarlozing

Het protocol ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ is van toepassing bij het omgaan van vermoedens van mishandeling. Dit protocol is te vinden op de website van O2A5.

6. Registratie en evaluatie

Om het veiligheidsplan actueel te houden en sluitend op de cultuur binnen de school zal het jaarlijks in het team worden besproken. Dat gebeurt met behulp van www.digitaalveiligheidsplan.nl.

Tevredenheidonderzoeken, het evalueren van risico's en het registreren van ongevallen en incidenten kunnen een indicatie geven over de effectiviteit van het veiligheidsplan en aandachtspunten.

Ook de evaluaties en analyses van onder andere ontruimingsoefeningen, RI&E's, tevredenheidsonderzoeken, verzuimregistratie en ongevallen- en incidenten registratie, naast uiteraard verandering in wettelijke kaders of uitkomsten van evaluatiegesprekken vormen de inhoud van de jaarlijkse bespreking.

Tevredenheidsonderzoeken

Door het tweejaarlijks uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken, waarin o.a. vragen staan over de veiligheidsbeleving, kan ingeschat worden of leerlingen, ouders en personeel het schoolklimaat als veilig beschouwen. Deze onderzoeken zijn een goede thermometer voor de veiligheid in de school en wettelijk verplicht.

Monitoring sociale veiligheid

Jaarlijks wordt het welbevinden van de leerlingen van leerjaar 6 t/m 8 gemonitord met een gevalideerd instrument.

Incidenten- en ongevallenregistratie

Registratie van ongevallen en incidenten helpt ons bij een analyse van de oorzaken ervan en geeft ons handvatten om ze in de toekomst te voorkomen. Dit vindt plaats in ParnasSys (zie de bijlage).

Verzuimregistratie

Verzuim kan een signaal zijn van een onveilige situatie in de school. Op het moment dat er hoog verzuim onder leerlingen en/of werknemers is wordt onderzocht waardoor dit verzuim zo hoog is. Dit gebeurt door gesprekken met de verzuimende leerlingen en hun ouders c.q. met werknemers. Van deze gesprekken worden notities of gespreksverslagen gemaakt.

Ontruimingsoefeningen

Wij voeren minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan bijgesteld.

Risico-Inventarisatie en evaluatie

De Risico-Inventarisatie en evaluatie vindt twee jaarlijks plaats en wordt door het bestuur georganiseerd.

Plan van Aanpak

Vanuit de bovenstaande evaluaties en analyses wordt zo nodig een plan van aanpak opgesteld en deze wordt opgenomen in het schoolplan voor het komende schooljaar. Hierin staan de risico's die de school loopt. Bij de risico's staat op welke termijn hier iets aan wordt gedaan. Vanuit de risico's worden doelen opgesteld, deze zijn SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant en tijdsgebonden). Dit zorgt ervoor dat getoetst kan worden of het doel behaald is. Daarnaast staat er bij elk doel op welke wijze het doel behaald gaat worden, dus de maatregel die genomen wordt.

Bijlage 1

Taken van de veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator (ook wel anti-pestcoördinator genoemd) heeft de volgende taken:

1. Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten
2. Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten

Ad 1

De coördinerende taak bestaat uit zicht houden op de acties die uitgevoerd worden om de pesten gericht tegen één leerling daadwerkelijk te stoppen.

Aangezien het tot pestslachtoffer maken van een medeleerling het resultaat is van een gestolde rangorde, zijn hap-snap-interventies meestal ontoereikend. Daarom ontwerpt de veiligheidscoördinator een samenhangende aanpak, in samenspraak met de betrokken collega's.

Voor het team is de veiligheidscoördinator een inhoudelijk deskundige, vraagbaak, klankbord en meedenker, met name voor collega's en directieleden die vragen hebben op het gebied van pesten in de onderwijssituatie.

Ad 2

Het herkenbare aanspreekpunt enerzijds voor ouders van gepeste leerlingen, anderzijds voor het team.

Als aanspreekpunt voor ouders is de veiligheidscoördinator de betrouwbare intermediair tussen de ouders van een gepest kind en de school.

Bijlage 2

Interne vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit je iets dwars, heb je een probleem of klacht? Je kunt ergens terecht!

Klachten

We hebben een procedure voor klachten en onvrede. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Overleg eerst met de direct betrokkene. De meeste zaken worden dan vaak al naar tevredenheid opgelost. Mocht dit niet zo zijn, dan volgt de volgende stap:
 2. Overleg met directie en/of kwaliteitscoördinator. Bij onvoldoende resultaat volgt:
 3. Overleg met de interne vertrouwenspersonen. Bij onvoldoende resultaat volgt:
 4. Inschakeling externe vertrouwenspersoon (werkzaam bij de GGD). Dan nog onvoldoende resultaat? Dan volgt:
 5. Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie KOMM, zie hiervoor de klachtenregeling op onze website.
- Als leerling of ouder kun je ook altijd rechtstreeks naar de **interne** vertrouwenspersoon met een zorg of probleem. De interne vertrouwenspersoon zal dan samen bespreken welke weg het beste gevolgd kan worden.
 - Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de **externe** vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon taken

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne vertrouwenspersoon en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beiden belangrijk, maar hebben een verschillende taak. De interne vertrouwenspersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever. De interne vertrouwenspersoon kan advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten van de vertrouwenspersonen zijn in principe strikt vertrouwelijk, behalve als de situatie om anders handelen vraagt.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De vertrouwenspersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.

- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Kan advies vragen bij externe instanties, zoals Veilig Thuis, GGD/jeugdarts of het Schoolondersteuningsteam (SOT).
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven voor preventie.
- Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is Susan Been. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met eerdergenoemde personen contact opnemen via sbeen@o2a5.nl. Uiteraard kun je ook naar school of de vertrouwenspersoon bellen. Bij afwezigheid van Susan zal de Kwaliteitscoördinator deze taak tijdelijk overnemen (nbrocken@o2a5.nl)

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

Vertrouwenspersoon O2A5

Bij O2A5 is de externe vertrouwenspersoon ondergebracht bij een externe organisatie, de CED-groep.

Onze contactpersoon is Angela Groen- Vendrig.

Haar e-mailadres is: evp@cedgroep.nl

Telefoon: 010-4071993

Bijlage 3

Incidentenregistratie in ParnasSys

Waar en hoe gaat dat (ook alweer)?

Incidenten m.b.t. leerlingen kun je als volgt registreren in ParnasSys:

Zorg er eerst voor dat bij de Notitiecategorieën de categorie ‘Incidentenregistratie’ aanwezig is.

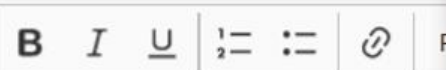
Bij een aantal scholen staat deze categorie er al. Als dat niet het geval is, kun je die toevoegen. (Ga naar ‘Beheer’ >> Kies bij ‘Map’ voor ‘Notitiecategorieën leerling’ >> Voeg de categorie).

1.1 Registreren gaat dan als volgt:

Ga naar ‘Leerling’ >> Ga naar ‘Map’ >> Kies ‘Document’ >> Maak een nieuwe notitie en selecteer daarbij de categorie ‘Incidentenregistratie’.

Notitie aanmaken

Datum	16-01-2023	
Onderwerp		
Categorie	 Kies... 	
Publiceren		
Bewerkt door		
Bewerkt op		
Markeren als ongelezen		



Kies...
Belemmerende factoren
Externe contacten
Groepsbespreking
Handelingsdeel horend bij Ontwikkelingsperspectief
Incidentenregistratie
Kindgesprek
Leerlingbespreking
Medisch
Onderwijsbehoeften
Ongevalsrapport
Oudercontact
Schooladvies
Schoolondersteuningsteam / Kort Advies Traject
Stimulerende factoren
Thuis

1.2 Als je aan het eind van het schooljaar een overzicht van de incidenten wil oproepen, doe je dat als volgt:

Ga naar ‘Overzichten’ >> Kies ‘Leerlingvolgsysteem’ >> Kies ‘Notities’ >> Kies daar voor de gewenste groepen, leerlingen en selecteer de juiste notitiecategorie.

Je kunt voor de incidentregistratie een sjabloon gebruiken met bijvoorbeeld de volgende inhoud:

Datum van het incident:

Plaats van het incident:

Korte beschrijving van het incident:

Vorm van agressie/geweld:

- * fysiek
- * verbaal
- * dreigen
- * vernielzucht
- * diefstal
- * seksuele intimidatie
- * anders

Behandeling:

- * geen
- * behandeling ziekenhuis/ EHBO
- * opname ziekenhuis
- * ziekteverzuim/leerverzuim
- * anders

Schade en kosten:

- * materieel nl.
- * fysiek letsel nl.
- * psychisch letsel nl.
- * anders

Afhandeling:

- * contact met ouders
- * politie ingeschakeld aangifte gedaan ja/ nee
- * psychische opvang nazorg ja/ nee

Suggesties voor preventie in de toekomst:

Bijlage 4

Schoolplein surveillance plan

Buitensluiten, schelden, ruzie maken, duwen... Op het schoolplein komt dit gedrag regelmatig voor. Een veilig klimaat in de klas staat onder druk, wanneer op het schoolplein vervelende

dingen tussen kinderen gebeuren. Hoe kun je ervoor zorgen dat kinderen zich veilig voelen op het schoolplein?

Toezicht

Soms is er te weinig toezicht op wat er op dat schoolplein gebeurt. Voor de leraren die pleinwacht hebben, is het chaotische gebeuren op een schoolplein vaak moeilijk te overzien. Er gebeurt van alles tegelijk; wanneer grijp je wel in en wanneer niet?

Heldere taken pleinwacht

Het is belangrijk dat de taken van de pleinwacht helder zijn. Zo weten leraren die pleinwacht hebben waar ze op moeten letten. Het duidelijk formuleren van de pleinwachttaken zorgt dat verschillende leraren dit op eenzelfde manier doen. Bovendien weten dan ook de kinderen wat zij kunnen verwachten van de pleinwacht.

Afspraken pleinwacht
• Als de leerlingen buiten zijn, is er altijd toezicht. • Let ook op de minder zichtbare plekjes en hoeken. • Wissel even met elkaar af, als er iemand bv. naar het toilet moet. • Wees preventief op gedoe tussen de leerlingen. Houdt toezicht • Stimuleer samen spelen en samen delen. Initieer eventueel zelf een spel. • Bespreek in het team de zones op het plein voor bepaalde spelen. • Het naleven van de regels op het schoolplein valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolteam.

Actieve spelbegeleiding

De pleinwacht kan het spelen van leerlingen begeleiden. Hiermee kun je conflicten voorkomen of in de kiem smoren. De pleinwacht kan leerlingen die alleen zijn bij het spel betrekken. Ook kan de pleinwacht spel initiëren. Op deze manier is de pleinwacht positief met leerlingen bezig in plaats van alleen te surveilleren.

Zones voor verschillende activiteiten

Het schoolplein heeft verschillende gebruiksfuncties voor verschillende leeftijdscategorieën. Hierdoor wordt het soms een onrustig en onoverzichtelijk geheel. Dit kun je verbeteren door de verschillende gebruiksfuncties op het plein te structureren. Je kunt het schoolplein indelen in verschillende zones die bijvoorbeeld herkenbaar zijn aan een specifieke kleur. De zones geven aan waar kinderen mogen voetballen, waar ze spelletjes kunnen doen zoals hinkelen en knikkeren en waar zij rustig rond kunnen hangen. Voor de leerlingen geeft deze structuur rust en meer spelplezier. Voor de leraren die toezicht houden, geeft het overzicht. Scholen die bewust

aan de slag gaan met het schoolplein en het spelen op het schoolplein merken dat leerlingen minder agressief zijn.

Goed zicht

Het is belangrijk dat alle plekken op het schoolplein in het zicht zijn. Hierdoor zijn er geen plekken waar leerlingen stiekem elkaar het leven zuur kunnen maken. Bovendien is het voor de pleinwacht makkelijker overzicht te houden. Denk bijvoorbeeld aan het snoeien van bosjes, het verplaatsen van vuilcontainers en de plek van een speelhuisje.

Genoeg ruimte

Wanneer mensen te weinig ruimte om zich heen hebben, is de kans dat er conflicten ontstaan groter. Dit geldt ook voor leerlingen. Te veel leerlingen op een kluitje maakt het bovendien moeilijk om inzicht te krijgen in de groepsprocessen die er plaatsvinden op het plein. Om de leerlingen genoeg ruimte te geven, kiezen scholen er soms voor om gescheiden pauzes in te roosteren. Hiermee zorg je er ook voor dat de jongere leerlingen niet onder de voet worden gelopen en dat bovenbouw leerlingen hun energie kwijt kunnen in een potje voetbal.

Uitdagingen

Ook verveling werkt conflicten in de hand. Het is belangrijk om uitdagingen aan te bieden. Je kunt hierbij denken aan:

- Speelgoed,
- Schoolpleinkaarten waarop allerlei spellen staan (te koop of zelf te maken),
- Spellens die tijdens de gymles zijn geleerd en die de leerlingen buiten voort kunnen zetten.

Regels en verantwoordelijkheden op het schoolplein

Het moet duidelijk zijn voor de leerlingen welke gedragsregels gelden op het schoolplein. Dit kan een aanvulling zijn op de bestaande gedragsregels. Zorg dat deze concreet en eenduidig geformuleerd zijn. Daarnaast moet helder zijn wat de consequentie is, wanneer een regel wordt overtreden. Hierbij is het belangrijk dat de schoolleiding of pleinwacht de sancties consequent toepast. Zo weten leerlingen waar ze aan toe zijn en reageert elke pleinwacht op dezelfde manier. Pesten komt op het schoolplein regelmatig voor. Het is daarom van belang een koppeling te maken tussen de schoolpleinregels en het antipestprotocol. Pleinwachten behandelen incidenten volgens dit protocol.

Regels plein
-Voetballen op verkeersplein; -We lopen of rennen op het schoolplein; -We klimmen alleen op de daarvoor bestemde klimtoestellen; -Materialen rode kubus, alleen voor groep 1-2. -Fietsen in de fietsenstalling;

- We gaan niet van het plein af zonder toestemming;
- We dragen zorg voor een schoon schoolplein en ruimen rommel op;
- Respectvol omgaan met de materialen en aanwezige objecten in de omgeving;
- Als de schoolbel gaat, verzamelen bij de daarvoor afgesproken verzamelplaats.

Geef leerlingen verantwoordelijkheden

Een effectieve manier om de sociale veiligheid op het schoolplein te vergroten, is door oudere leerlingen verantwoordelijkheden te geven. Dit kan op verschillende manieren. Ze kunnen bijvoorbeeld het spelmateriaal beheren of het spel van jongere leerlingen begeleiden in samenwerking met de pleinwacht.